



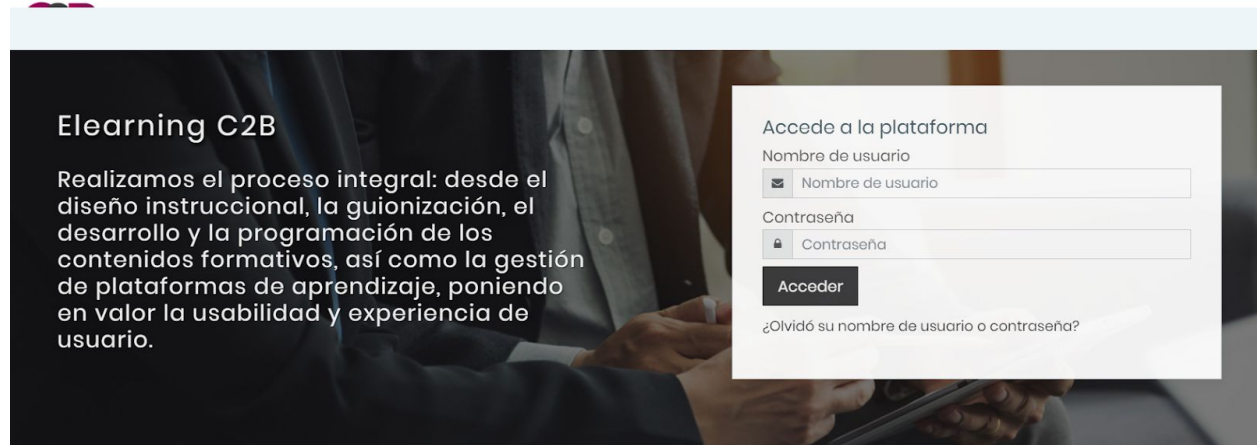
Breve manual Plataforma How To's C2B

Elearning C2B

Realizamos el proceso integral: desde el diseño instruccional, la guionización, el desarrollo y la programación de los contenidos formativos, así como la gestión de plataformas de aprendizaje, poniendo en valor la usabilidad y experiencia de usuario.

EL ACCESO

Introducimos nuestro usuario y contraseña y le damos a **Acceder**



Elearning C2B

Realizamos el proceso integral: desde el diseño instruccional, la guionización, el desarrollo y la programación de los contenidos formativos, así como la gestión de plataformas de aprendizaje, poniendo en valor la usabilidad y experiencia de usuario.

Accede a la plataforma

Nombre de usuario

Nombre de usuario

Contraseña

Contraseña

Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Mantente en contacto


<http://www.campus2b.com/>

Teléfono: (+34) 94 438 56 55

ellearning@campus2b.com

[Resumen de conservación de datos](#)

Descargar la app para dispositivos móviles



PÁGINA PRINCIPAL

Entramos a la página principal y hacemos click en : **Guías Rápidas de Office 365**

The screenshot displays the main interface of the Campus 2B platform. On the left, a dark sidebar contains navigation options: 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Archivos privados', and 'Mis cursos'. The top right corner features user profile information for 'Ander Rivero' with a 'Mensaje' icon and a 'Personalizar esta página' button. The main content area is divided into sections: 'Cursos accedidos recientemente' and 'Vista general de curso'. The 'Vista general de curso' section includes a dropdown menu set to 'Todos (excepto los ocultos)', a filter for 'Último accedido', and a 'Tarjeta' view selector. A course card for 'Office 365 - Guías Rápidas de Office 365' is visible, showing a progress bar at 0% completion and a 'Mostrar 24' option. A pink arrow points to this course card. The right sidebar shows a 'Línea de tiempo' section with 'No hay actividades previstas' and 'Archivos privados'. The footer contains contact information: 'Mantente en contacto' with the website 'http://www.campus2b.com/', phone number '(+34) 94 439 56 55', and email 'elearning@campus2b.com'. Social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and YouTube are also present, along with a 'Resumen de conservación de datos' link and a 'Descargar la app para dispositivos móviles' button.

Office 365

En este panel, tenéis las diferentes herramientas y hay que ir haciendo click en la cajetilla amarilla de los How To,s según la herramienta que estés interesado/a en consultar

Avisos Su progreso ?

MICROSOFT TEAMS		
Microsoft Teams: How To...		<input type="checkbox"/>

ONE DRIVE		
One Drive: How To...		<input type="checkbox"/>

OUTLOOK		
Outlook: How To...		<input type="checkbox"/>

ONENOTE		
OnoNote: How To...		<input type="checkbox"/>

PLANNER		
Planner: How To...		<input type="checkbox"/>

FORMS		
Forms: How To...		<input type="checkbox"/>

EJEMPLO DE NAVEGACIÓN

En la barra lateral izquierda encontrareis agrupadas las funcionalidades de cada herramienta, se puede ir desplegando e ir viendo más funcionalidades más concretas. En el panel central irá apareciendo el contenido. Seleccione la funcionalidad que te interese consultar.

Guías Rápidas de Office 365

Área personal

Mis cursos

office365_how_to

One Drive

One Drive: How To...

Salir de la actividad

One Drive: How To...

OneDrive - How To...
5% COMPLETADO

▼ INICIO RÁPIDO A MICROSOFT ONEDRIVE

- 📁 Cargar y guardar archivos y carpetas en OneDrive para la Empresa
- 📁 Administrar archivos y carpetas en OneDrive para la Empresa
- 📁 Colaborar en OneDrive para la Empresa
- 📁 Configurar las aplicaciones para móvil
- 📁 Trabajar en los

Lección 3 de 21

Colaborar en OneDrive para la Empresa

2B to business

◀ Microsoft Teams: How To...

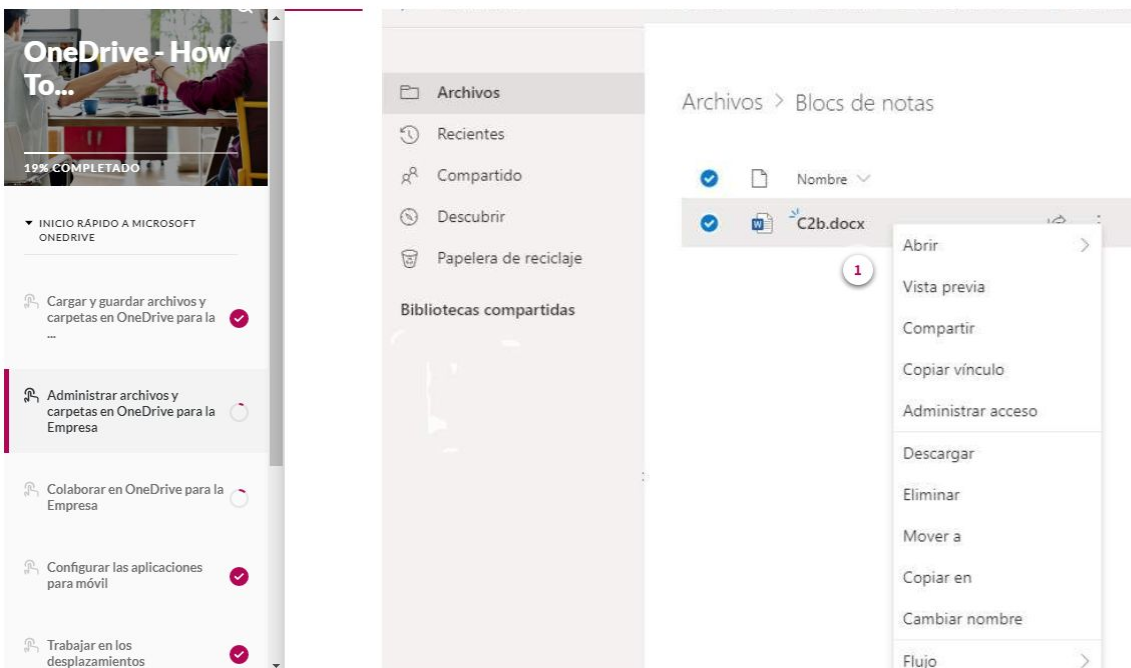
Ir a...

Outlook: How To... ▶

NAVEGACIÓN E INTERACCIÓN CON EL CONTENIDO

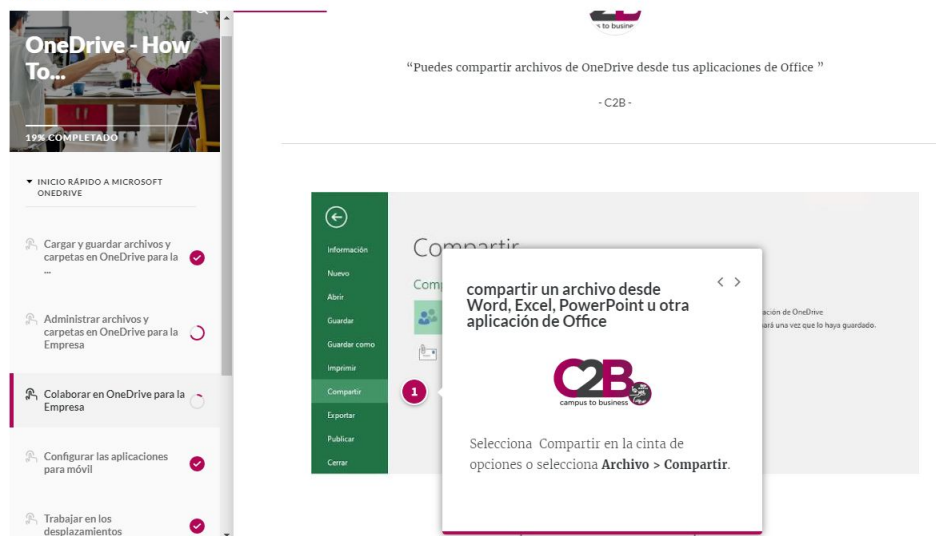
Para interactuar con el contenido y poder avanzar, la plataforma está diseñada para que vayas haciendo clicks en los diferentes pasos de cada acción y de esta manera ir avanzando en el contenido. Los pasos aparecen con forma de **números y con el color rosa/fucsia**. Cuando haces click en el número te parece un desplegable que te amplía la info y te explica el paso exacto. Con varios ejemplos se entenderá bien

One Drive: How To...

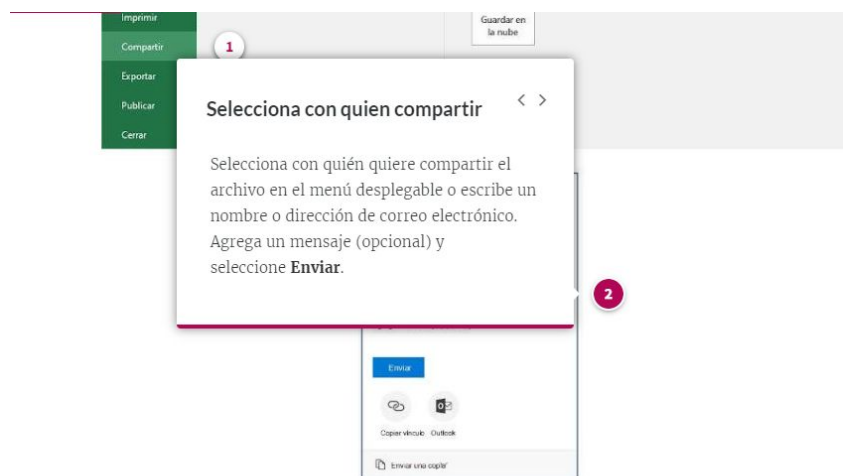


Aquí observamos cómo al hacer click en el número 1 se despliega la información referente a Como compartir un archivo.

One Drive: How To...



Al hacer click en el número 2, se despliega otra información y ya permite continuar navegando



CONTINUAR

La plataforma está pensada para la consulta y para recibir la información **Paso a Paso**

Esta plataforma estará habilitada hasta el 30 de julio, podrás acceder cuando quieras para resolver dudas funcionales sobre las herramientas: Teams, One Drive, Planner, Outlook, Forms y One Note

Si tienes alguna duda al respecto, envíanos tus dudas a c2b@campus2b.com